



**INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES –PETIC
I SEMESTRE 2022**

**FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA
BOGOTÁ D.C**

JUNIO/2022

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	3
3. ALCANCE.....	3
4. CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y/O INICIATIVAS DE TI	4
5. CONCLUSIONES	17

1. INTRODUCCIÓN

En el marco de la Política de Gobierno Digital y de las herramientas propuestas por MINTIC para facilitar la apropiación de las mejores prácticas en el uso y aprovechamiento de la tecnología en las entidades del Estado Colombiano, el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia (FPSFNC) actualiza el Mapa de ruta del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-PETIC (aprobado en la sesión 19 del Comité realizado el 30 de diciembre de 2021.) con la finalidad de establecer las estrategias de TI idóneas para alcanzar los objetivos estratégicos institucionales y alineado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Si bien este es cierto que el plan se construye desde una visión tecnológica, es un documento que requiere de la participación de toda la entidad para garantizar que aporta de manera proactiva al propósito del Estado Colombiano, generando valor público y logrando como tal “un estado más eficiente, más transparente y más participativo en la Política de Gobierno Digital”.

Por lo anterior, y de acuerdo a los planes institucionales de la entidad, por medio del presente documento se da a conocer el avance durante el 1er semestre 2022, en la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-PETIC para aprovechamiento de funcionarios y/o contratistas respectivamente.

2. OBJETIVO

Informar a los jefes y/o líderes de cada proceso de la entidad y a la dirección general, el avance en la implementación del mapa de ruta establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-PETIC y así promover la participación activa de los funcionarios y/ contratistas en la actualización del PETIC que se generará en el año en curso.

3. ALCANCE

El presente informe da a conocer de manera general, el avance cualitativo y porcentual de las iniciativas y/o proyectos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-PETIC en el I Semestre de 2022.

4. CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y/O INICIATIVAS DE TI

Trayendo como referencia el mapa de ruta actualizado para la vigencia 2022 del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de ahora de adelante referenciado como PETIC v4, el cual incorpora las estrategias de TI y su relación con los proyectos e iniciativas en curso y/o nuevas:

Estrategia TI	ID	Nombre de proyecto o iniciativa
Asegurar la disponibilidad y continuidad de los servicios tecnológicos, gestionando las necesidades de infraestructura tecnológica y servicios asociados requeridos para la operación de la entidad.	IT01	Mejoramiento de infraestructura, componentes y plataformas de tecnología, canales de comunicación y servicios tecnológicos del FPS-FNC
Lograr que las acciones ejecutadas en el proceso TIC'S estén alineadas con estrategias institucionales y sectoriales para asegurar la generación de valor en la gestión y la satisfacción de los usuarios frente a los servicios prestados.	IT02	Estructurar el desarrollo de los ejercicios de arquitectura empresarial
	IT03	Implementación de la arquitectura de la información
	IT04	Implementación de la arquitectura de los sistemas de información
	IT05	Fortalecer el proceso y la operación de los servicios tecnológicos
Implementar y modernizar los sistemas de información alineado con los objetivos institucionales para fortalecer las capacidades tecnológicas de la entidad.	IT06	Mejoramiento, actualización e implementación de los sistemas de información misionales y de apoyo
Lograr que las acciones ejecutadas en el proceso TIC'S estén alineadas con estrategias institucionales y sectoriales para asegurar la generación de valor en la gestión y la satisfacción de los usuarios frente a los servicios prestados.	IT07	Fortalecer e implementar las mejores prácticas del Gobierno de TI
Capitalizar el conocimiento y experiencia de los funcionarios y contratistas optimizando los recursos y procesos de la entidad para satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos generando valor en la gestión del estado.	IT08	Estructurar y desarrollar el dominio de uso y apropiación
Implementar y modernizar los sistemas de información alineado con los objetivos institucionales para fortalecer las capacidades tecnológicas de la entidad.	IT09	Estructurar un proyecto para la automatización de procesos de la entidad

Lograr que las acciones ejecutadas en el proceso TIC'S estén alineadas con estrategias institucionales y sectoriales para asegurar la generación de valor en la gestión y la satisfacción de los usuarios frente a los servicios prestados.	IT10	Estructurar y desarrollar los servicios de ciudadanos digitales
	IT11	Implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información
	IT12	Estructurar el proyecto de Transformación Digital
	IT13	Estructurar la integración al Portal Único del Estado Colombiano

A continuación se da a conocer el cumplimiento general de las actividades de los proyectos y/o iniciativas que se encontraban planeados para ejecutar hasta el primer semestre de 2022:

Cumplimiento de proyectos o iniciativas planeadas para el I Semestre de 2022				
Nombre de proyecto o iniciativa de tecnología	ID	Actividades estratégicas	% Avance Planeado	% Avance Ejecutado
		Realizar estudios previos, implementación y configuración de la herramienta de colaboración y comunicación en la plataforma google.	100%	100%
		Realizar estudios previos, adquisición e instalación de licencias Office	10%	10%
		Realizar estudios previos, adquisición e instalación de licencias Windows a perpetuidad	10%	10%
		Realizar estudios previos, adquisición e instalación de Licencia para servidor de seguridad a perpetuidad.	100%	100%
		Adoptar el protocolo de comunicaciones ipv6, requerimientos Resolución 2710/2017, Guías 19 y 20/2017 - MINTICS	100%	0%
		Ejecutar las recomendaciones establecidas por el proveedor de implementación del protocolo IPV6 (Intervenir servidor para sw de seguridad,	100%	0%

		firewall, switch de acceso y routers)		
		Realizar el rediseño, desarrollo, actualización implementación, soporte, mantenimiento, alojamiento y administración de contenidos del portal web y la intranet del FPSFNC bajo lineamientos de la política gobierno digital.	100%	100%
		Adquirir y ejecutar servicios de centro de datos, colocation	40%	40%
		Implementar los servicios del directorio activo	90%	0%
		Implementar una solución para la administración de las tareas de copias de seguridad y de contingencia de la información.	90%	0%
		Implementar herramienta de mesa de ayuda para mejoramiento de servicios tecnológicos	80%	80%
		Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo con periodicidad acorde con el estado de los equipos	50%	10%
		Implementar herramientas para monitoreo y control de eventos de infraestructura	100%	100%
Estructurar el desarrollo de los ejercicios de arquitectura empresarial	IT02	Estructurar una metodología para la realización de ejercicios de arquitectura empresarial de acuerdo a las fases y etapas de la Guía general de un proceso de Arquitectura Empresarial-MINTIC. Identificar y definir en la implementación del dominio de sistemas de información la relación con la arquitectura misional y de infraestructura de TI. Identificar y definir en la implementación del dominio de información la estructura y almacenamiento de la información como los flujos de datos de la entidad'	100%	0%

Implementación de la arquitectura de la información	IT03	Implementar el Dominio de Información del MRAE para la gestión de TI de Colombia de acuerdo a los Ámbitos y lineamiento especificados en la Guía del dominio de Información del MINTIC.	100%	0%
Implementación de la arquitectura de los sistemas de información	IT04	Implementar el Dominio de los Sistemas de información del MRAE para la gestión de TI de Colombia de acuerdo a los Ámbitos y lineamiento especificados en la Guía del dominio de Sistemas de Información del MINTIC	100%	0%
Fortalecer el proceso y la operación de los servicios tecnológicos	IT05	Definir e implementar el proceso de soporte de los servicios tecnológicos. Fortalecer la operación de los servicios tecnológicos.	100%	80%
Mejoramiento, actualización e implementación de los sistemas de información misionales y de apoyo	IT06	Realizar el desarrollo la etapa precontractual para el soporte y la actualización del Sistema Integrado Administrativo y Financiero -SAFIX- para los módulos de nómina pensionado, contabilidad y almacén, incluye la configuración y adaptación a las NIIF-Contable.	100%	100%
		Adquirir una Solución para para dar respuesta a las necesidades de información requeridas por el Sistema General de Servicios de Salud en Colombia y los contenidos técnicos de interoperabilidad entre sistemas de información	100%	100%
		Desarrollo web del Formulario Único de Trámites, para la Dirección de Prestaciones Económicas de la Entidad.	100%	50%
		Integrar el módulo de PQRSDF de la página web con el sistema de gestión documental.	25%	20%
		Automatizar e integrar el servicio de mensajería	25%	20%

		certificada con el sistema de gestión documental.		
		Implementar la automatización de los tramites en línea	100%	50%
		Definir las políticas, estándares y lineamientos que faciliten la gestión de TI.	100%	0
Estructurar y desarrollar el dominio de uso y apropiación	IT08	Definir y ejecutar una estrategia de uso y apropiación de TI.	100%	100%
Estructurar un proyecto para la automatización de procesos de la entidad	IT09	Implementar y realizar las capacitaciones del software de la planeación, ejecución y seguimiento a la gestión institucional (planes, indicadores y demás)	100%	97,5%
		Adquirir un Software para automatizar la gestión del riesgo en el proceso de Direccionamiento estratégico	25%	25%
Estructurar y desarrollar los servicios de ciudadanos digitales	IT10	Implementar servicios de ciudadanos digitales	25%	52%
Implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información	IT11	Definir, implementar y mantener el plan de seguridad y privacidad de la información	50%	55%
		Realizar estudios previos e implementar una herramienta de apoyo al sistema de gestión documental garanticen el cumplimiento de la política de gestión documental, la integridad, autenticidad, inalterabilidad, disponibilidad y preservación de la información. A petición de memorando de secretaria general FPS con fecha de 09/12/2021	75%	30%
		Implementar mejores prácticas en Seguridad Informática, a partir de consultoría en Ethical Hacking	44%	27%
PROMEDIO GENERAL			2.339%	58%

Objetivos cumplidos más relevantes por proyecto y/o iniciativa y dificultades presentadas en el cumplimiento del objetivo:

IT01 - Mejoramiento de infraestructura, componentes y plataformas de tecnología, canales de comunicación y servicios tecnológicos del FPS-FNC

1. Realizar estudios previos, implementación y configuración de la herramienta de colaboración y comunicación en la plataforma Google.

Se realizó el Proceso técnico y contractual sobre la adquisición de licencias de GOOGLE WORKSPACE 2022/2023 de acuerdo a la necesidad interna de usuarios que tiene el FPSFNC.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1f3bACQMalwdmWG1EvB-xaEgmfxhyiZM>

2. Realizar estudios previos, adquisición e instalación de licencias Office – Junio-Sep.

Se dio inicio a la verificación de inventarios para validar la cantidad de licencias a requerir.

La evidencia en: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kNixG1UI0rGuyh-Sx5EzCZPhWxRIYOa>

3. Realizar estudios previos, adquisición e instalación de licencias Windows a perpetuidad - – Junio-Sep.

Se dio inicio a la verificación de inventarios para validar la cantidad de licencias a requerir.

La evidencia en: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kNixG1UI0rGuyh-Sx5EzCZPhWxRIYOa>

4. Realizar estudios previos, adquisición e instalación de Licencia para servidor de seguridad a perpetuidad.

Se realizó la adquisición de licencia Windows server 2019, orden de compra. 82376 de 12/12/2021

La evidencia en: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

5. Adoptar el protocolo de comunicaciones ipv6, requerimientos Resolución 2710/2017, Guías 19 y 20/2017 – MINTICS- Implementar recomendaciones del ente certificador RENATA.

La actividad no presenta avances, dado que el proceso de TICS a la fecha no cuenta con el ingeniero de infraestructura, perfil requerido para tal fin.

6. Ejecutar las recomendaciones establecidas por el proveedor de implementación del protocolo IPV6 (Intervenir servidor para sw de seguridad, firewall, switch de acceso y routers).

La actividad no presenta avances, dado que el proceso de TICS a la fecha no cuenta con el ingeniero de infraestructura, perfil requerido para tal fin.

7. Realizar el rediseño, desarrollo, actualización implementación, soporte, mantenimiento, alojamiento y administración de contenidos del portal web y la intranet del FPSFNC bajo lineamientos de la política gobierno digital.

Se realizó Proceso contractual SAMC-002-2021, cuyo objeto es el rediseño de la Sede electrónica (página web), soporte, mantenimiento, alojamiento, actualización, administración de contenidos y diseños para la web, intranet, app y subsitios del FPSFNC, bajo las políticas de la política de Gobierno Digital.

Evidencia en:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2401527&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1f3bACQMalwdmWG1EvB-xaEgmfxhyiZM_

Y se ha venido ejecutando de conformidad con lo contratado; evidencia:

<https://www.fps.gov.co/>

Intranet: <https://intranet.fps.gov.co/>

8. Adquirir y ejecutar servicios de centro de datos, colocation –Abril- Diciembre-.

Se realizó el proceso precontractual para CONTRATAR LOS SERVICIOS EN LA NUBE ORACLE PARA EL ALOJAMIENTO DEL SOFTWARE SIG-FPS DEL FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/17dvy0O2DYpFXu7FFvJE6QRE_wnYVI3_H

9. Implementar los servicios del directorio activo – Enero –julio-.

La actividad no presenta avances, dado que el proceso de TICS a la fecha no cuenta con el ingeniero de infraestructura, perfil requerido para tal fin.

10. Implementar una solución para la administración de las tareas de copias de seguridad y de contingencia de la información — Enero –julio-.-.

La actividad presenta avances, dado que el proceso de TICS a la fecha no cuenta con el ingeniero de infraestructura, perfil requerido para tal fin.

11. Implementar herramienta de mesa de ayuda para mejoramiento de servicios tecnológicos- Enero-Julio -.

La entidad implemento la herramienta de mesa de ayuda denominada OsTICKET-FPS, el cual a 30 de junio de 2022 se encuentra en etapa de pruebas.

Evidencia en:

[file:///C:/Users/desarrollo/Downloads/accion/%F0%9F%97%A3%20Lanzamiento%20de%20la%20nueva%20aplicaci%C3%B3n%20para%20la%20mesa%20de%20ayuda%20 OSTICKET-%20FPS %20\(1\).pdf](file:///C:/Users/desarrollo/Downloads/accion/%F0%9F%97%A3%20Lanzamiento%20de%20la%20nueva%20aplicaci%C3%B3n%20para%20la%20mesa%20de%20ayuda%20OSTICKET-%20FPS%20(1).pdf)

12. Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo con periodicidad acorde con el estado de los equipos

Para el primer semestre no se programaron actividades de mantenimiento, por cuanto esta es realizada por un tercero y se encuentra en proceso la etapa precontractual.

La evidencia

<https://drive.google.com/drive/folders/1kNixG1UI0rGuyh-Sx5EzCZPhWxRIYOa>

13. Implementar herramientas para monitoreo y control de eventos de infraestructura –Marzo - Diciembre.

La entidad cuenta con la herramienta FIREWALL para garantizar la seguridad perimetral de la entidad en cuanto a instrucciones no deseadas o ataques de otras redes y una herramienta de antivirus kasperky garantiza el control de virus, hardware y políticas de navegación.

IT02- Estructurar el desarrollo de los ejercicios de arquitectura empresarial turar el desarrollo de los ejercicios de arquitectura empresarial

14. Estructurar una metodología para la realización de ejercicios de arquitectura empresarial de acuerdo a las fases y etapas de la Guía general de un proceso de Arquitectura Empresarial-MINTIC.

Identificar y definir en la implementación del dominio de sistemas de información la relación con la arquitectura misional y de infraestructura de TI.

Identificar y definir en la implementación del dominio de información la estructura y almacenamiento de la información como los flujos de datos de la entidad.

Para el primer semestre de 2022, no se realizaron actividades, las actividades fueron reprogramadas en MIPG puesto que para aplicar las guías de dominio del sistema de información y el dominio de información se debe documentar y adoptar el procedimiento que dé cuenta de las actividades en específico a realizar en la Entidad.

IT03- Implementación de la arquitectura de la información

15. Implementar el Dominio de Información del MRAE para la gestión de TI de Colombia de acuerdo a los Ámbitos y lineamiento especificados en la Guía del dominio de información del MINTIC.

Para el primer semestre de 2022, no se realizaron actividades, las actividades fueron reprogramadas en MIPG puesto que para aplicar las guías de dominio del sistema de información y el dominio de información se debe documentar y adoptar el procedimiento que dé cuenta de las actividades en específico a realizar en la Entidad

IT04-Implementación de la arquitectura de los sistemas de información

16. Implementar el Dominio de los Sistemas de información del MRAE para la gestión de TI de Colombia de acuerdo a los Ámbitos y lineamiento especificados en la Guía del dominio de Sistemas de Información del MINTIC.

Para el primer semestre de 2022, no se realizaron actividades, las actividades fueron reprogramadas en MIPG puesto que para aplicar las guías de dominio del sistema de información y el dominio de información se debe documentar y adoptar el procedimiento que dé cuenta de las actividades en específico a realizar en la Entidad

IT05- Fortalecer el proceso y la operación de los servicios tecnológicos.

17. La entidad implemento la herramienta de mesa de ayuda denominada OSTIKET, el cual se encuentra en etapa de pruebas.

Evidencia en:

[file:///C:/Users/desarrollo/Downloads/accion/%F0%9F%97%A3%20Lanzamiento%20de%20la%20nueva%20aplicaci%C3%B3n%20para%20la%20mesa%20de%20ayuda%20OSTICKET-%20FPS%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/desarrollo/Downloads/accion/%F0%9F%97%A3%20Lanzamiento%20de%20la%20nueva%20aplicaci%C3%B3n%20para%20la%20mesa%20de%20ayuda%20OSTICKET-%20FPS%20(1).pdf)

IT06 Mejoramiento, actualización e implementación de los sistemas de información misionales y de apoyo

18. Realizar el desarrollo la etapa precontractual e implementación de la actualización del Sistema Integrado Administrativo y Financiero -SAFIX- para los módulos de nómina pensionado, contabilidad y almacén, incluye la configuración y adaptación a las NIIF-Contable.

Durante el 1er trimestre de 2022, se realizó el proceso precontractual para CONTRATAR los servicios de soporte y mantenimiento del aplicativo safix contrato 310 de 2022

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1Ya4hAiy9VT0yQJ2e0HcbiHFrlJLCSb8M>

19. Adquirir una solución para dar respuesta a las necesidades de información requeridas por el Sistema General de Servicios de Salud en Colombia y los contenidos técnicos de interoperabilidad entre sistemas de información.

Se adquirió la herramienta horus-health, el cual se compone de los siguientes módulos:

- 1.- Módulo de Seguimiento y Consolidación de Información de Rutas de Atención Integral - Nuevas Tecnologías. con porcentaje de avance en implementación del 50 %
- 2.- Módulo RIPS - Registro Individual de Prestaciones de Salud. Con porcentaje de avance en implementación del 100%

- 3.- Módulo de Actividades de Protección Específica y Detección Temprana. Con porcentaje de avance en implementación del 70%
 - 4.- Módulo Suficiencia de la Unidad de Pago por Capitación - UPC. Con porcentaje de avance en implementación del 20%
 - 5.- APLICACIÓN MÓVIL. Con porcentaje de avance en implementación de 70%
 - 6.- Plataforma Programa de Acondicionamiento Físico para Adulto Mayor. Con porcentaje de avance en implementación del 100%
- Evidencia: CARPETA APLICATIVO HORUS HEALT -evidencia: CTO 355 2021 CULMINANDO SU EJECUCIÓN

<https://drive.google.com/drive/folders/1hqcW9SHluYcAs6dlxSgHGugy5zZunPJl>

20. Desarrollo web del Formulario Único de Trámites, para la Dirección de Prestaciones Económicas de la Entidad.

Para el primer cuatrimestre del 2022, se realizaron las actualizaciones de los trámites de generación de certificados de ingresos y retenciones y los certificados de pensión a través del portal web. La evidencia en

<https://www.fps.gov.co/tramites-y-servicios/ventanilla-virtual/55>

Se encuentra fase de pruebas técnicas del FORMULARIO UNICO DE SOLICITUDES DE GPE que se encuentra en ambiente de pruebas. Evidencia en:
https://132.255.23.84/orfeo/soap/wSDL_servicios_fps/radTramServ.php

Se cuenta con el Plan de Trabajo (PDT) actualizado con la información sobre la ejecución del proyecto de integración entre web y aplicación ORFEO.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IMlbuYJTTFYcBe0BHf4_VgVfFoYSw2V/edit#gid=1199673041

Se realizó parametrización dentro del sistema ORFEO para la categorización de las Comunicaciones de entrada.

Desarrollo del formulario para el registro de PQRCDs. Evidencia en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Kaa9-8JoSqEXOfsF4kr8ax0JXvYVGXG>

21. Integrar el módulo de PQRSDf de la página web con el sistema de gestión documental- Mayo-Diciembre-.

Se realizó la etapa precontractual para la compra de 2 certificados de seguridad SSL para aplicativo Y SERVIDORE DE ORFEO, con el fin de dar continuidad al proyecto de Integrar el módulo de PQRSDf de la página web con el sistema de gestión documental.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/17q9UW9IDPWYO8ukZVp8SkSPQZNR0-E9K>

22. Automatizar e integrar el servicio de mensajería certificada con el sistema de gestión documental-Junio -diciembre.

Se realizó la etapa precontractual para la compra de 2 certificados de seguridad SSL para aplicativo Y SERVIDORE DE ORFEO, con el fin de dar continuidad al proyecto de Automatizar e integrar el servicio de mensajería certificada con el sistema de gestión documental.

Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/17q9UW9IDPWYO8ukZVp8SkSPQZNR0-E9K>

23. Implementar la automatización de los trámites en línea.

Para el primer cuatrimestre del 2022, se realizaron las actualizaciones de los trámites de generación de certificados de ingresos y retenciones y los certificados de pensión a través del portal web.

La evidencia en: <https://www.fps.gov.co/tramites-y-servicios/ventanilla-virtual/55>

Se encuentra fase de pruebas técnicas del FORMULARIO UNICO DE SOLICITUDES DE GPE que se encuentra en ambiente de pruebas.

Evidencia en: https://132.255.23.84/orfeo/soap/wSDL_servicios_fps/radTramServ.php

Se anexa Plan de Trabajo (PDT) actualizado con la información sobre la ejecución del proyecto de integración entre web y aplicación ORFEO.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IMlbuYJTTFYcBe0BHf4_VgVfFoYSw2V/edit#gid=1199673041

Se realizó parametrización dentro del sistema ORFEO para la categorización de las Comunicaciones de entrada.

Desarrollo del formulario para el registro de PQRCDs.

Evidencia en <https://drive.google.com/drive/folders/1Kaa9-8JoSqEXOFtsF4kr8ax0JXvYVGXG>

IT07 - Fortalecer e implementar las mejores prácticas del Gobierno de TI

24. Definir las políticas, estándares y lineamientos que faciliten la gestión de TI.

La actividad no presenta avances, dado que el proceso de TICS no cuenta con el ingeniero de infraestructura, perfil requerido para tal fin.

Nota: Quedó con el avance reportado al segundo semestre de 2020 puesto que las actividades enmarcadas dentro de la iniciativa o proyecto no fueron programadas para el primer semestre de 2022

IT08 - Estructurar y desarrollar el dominio de uso y apropiación

25. Definir y ejecutar una estrategia de uso y apropiación de TI.

Se diseñó y aprobó el documento APGTSOPSES01 ESTRATEGIA DEL USO Y APROPIACION DE LAS TIC FPS V1 bajo la resolución No 2487 del 29 de diciembre del 2021.

EVIDENCIA:

<https://intranet.fps.gov.co/aymsite/showfiledocument/1/2aeb68d63d0aeaa0e678841ee3b2cfed>

De acuerdo a la matriz de Capacitaciones de los Sistemas de información de la OPS, establecida por el proceso de Gestión de TICs en apoyo de Talento Humano, se han realizado 5 de 5 capacitaciones programadas para el 1er s 2022 las cuales fueron evaluadas

EVIDENCIA: https://drive.google.com/drive/folders/17ZEHI1Xd_e20vKiyphDCbcngS9vwgwXu

IT09 - Estructurar un proyecto para la automatización de procesos de la entidad

26. Implementar y realizar las capacitaciones del software de la planeación, ejecución y seguimiento a la gestión institucional (planes, indicadores y demás)

Al 30 de junio de 2022, el plan de acción trazado para la automatización del Sistema Integrado de Gestión se ha ejecutado en un 39% equivalente al 97,5 % de lo programado para el 1ER semestre; dado que se ha incluido la información del módulo administrador, 30 indicadores para medirlos objetivos de la entidad mediante la metodología de BSC y se de dio inicio a la creación del módulo de planes.

Ruta pantallazo de la ejecución en el software sig fps:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zQAvuz0CFqEuhWtr7b4OCVagWzJof7IF>

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_WCl_ONoZ-iKqprDSNz-Tk6naRSwA4BM

27. Adquirir un Software para automatizar la gestión del riesgo en el proceso de Direccionamiento estratégico -Mayo- Diciembre-

Se realizó el proceso contractual para adquirir herramienta de automatizada para apoyo del Sistema integrado de Gestión de la entidad (Adquirir software de automatización de la planeación, ejecución y seguimiento a la gestión institucional (planes, indicadores, REISGOS y demás) el cual fue adquirido mediante orden de compra No. 81349 De 2021., actualmente se encuentra en capacitaciones y parametrizaciones requeridas para la automatización de RIESGOS

EVIDENCIA: APLICATIVO SIG-FPS

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mSkbESIYPrGPx1ImD18Agis-57p-5caJ>

IT10 - Estructurar y desarrollar los servicios de ciudadanos digitales

28. Implementar servicios de ciudadanos digitales–Mayo-diciembre-

Bajo al acompañamiento del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MINTIC y la Agencia Nacional Digital AND, se está adelantando el proyecto de la integración de la CARPETA DIGITAL donde se tienen estimados la ejecución de los siguientes aspectos generales.

1. Análisis y entendimiento de la Resoluciones No 1519 del 2020 y la No 2893 del 2020 con sus respectivos Anexos. (100%)
2. Parametrizar e implementar la actualización del Layout de la sede electrónica (página web), bajo los lineamientos de las resoluciones mencionadas. (45%)
3. Parametrizar y realizar los desarrollos de una integración entre la sede electrónica (página web), plataforma ORFEO y la plataforma GOV.CO para la incorporación de los Trámites y OPAS del FPS. (10%).

Evidencia en: https://drive.google.com/drive/folders/1Yk2hoH-Afp_aV0KXl1xcllpy1FZ4JYIn

IT11 - Implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información

29. Definir, implementar y mantener el plan de seguridad y privacidad de la información.

La entidad cuenta con un plan definido, el cual para las actividades programadas del plan de seguridad de la información se cuenta con avance del 55%. Por otro lado se dio inicio a un proceso contractual para la actualización del SGSI, en el cual se incluye la actividad de actualización del plan de seguridad de la información. Evidencia en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kNixG1UI0rGuyh-Sx5EzCZPhWxRIYOa>

30. Realizar estudios previos e implementar una herramienta de apoyo al sistema de gestión documental garanticen el cumplimiento de la política de gestión documental, la integridad, autenticidad, inalterabilidad, disponibilidad y preservación de la información. A petición de memorando de secretaria general FPS con fecha de 09/12/2021

A 30 de junio fue formulado, registrado y viabilizado por el MSPS y el DNP el proyecto de inversión para el fortalecimiento de Sistema de Gestión Documental -SGD-FPS, en espera de asignación de recursos -DG Y SG

<https://drive.google.com/drive/folders/1f3bACQMalwdmWG1EvB-xaEgmfxhyiZM>

31. Implementar mejores prácticas en Seguridad Informática, a partir de consultoría en Ethical Hacking- Mayo-octubre.

Se dio inicio a un proceso contractual para la actualización del SGSI, en el cual se incluye la actividad de actualización del plan de seguridad de la información. Evidencia en: <https://drive.google.com/drive/folders/1kNixG1UI0rGuyh-Sx5EzCZPhWxRIYOa>

IT12 - Estructurar el proyecto de Transformación Digital

No se programaron actividades para el semestre

IT13 - Estructurar la integración al Portal Único del Estado Colombiano

No se programaron actividades para el semestre

DIFICULTADES

- El Plan estratégico de Tecnologías de la información, se diseñó de acuerdo al diagnóstico realizado para su ejecución se planteó una estructura organizacional conforme a las necesidades de la entidad, compuesta por perfiles profesionales que permitan el logro de la estrategia definida y mantener la operación, con robustas competencias técnicas complementadas con conocimientos especializados en el funcionamiento de la entidad y el sector; la alta rotación de personal y /o no continuidad de profesionales genera un retroceso en el proceso y desgaste administrativo, dado que cada profesional debe cumplir un proceso inicial de conocimiento de los temas y los procesos de la entidad para poder ejercer sus obligaciones conforme a los lineamientos internos y legales aplicables. Adicionalmente durante el 1er semestre 2022, no se contó con la disponibilidad del ingeniero de infraestructura en T.I.
- La insuficiente disponibilidad de recursos financieros para lograr la renovación tecnológica requerida para modernizar la plataforma tecnológica de la entidad (Adquirir y ejecutar servicios de centro de datos, colocation, Adecuar e implementar la red local (datos-LAN) y coordinar la implementación y adecuación de la red de corriente eléctrica, Implementar los servicios del directorio activo, entre otros), pues los recursos disponibles para cada vigencia a través de inversión son muy limitados.

- La falta de recurso humano para el proceso TICS, ha dificultado el inicio y/o culminación de algunas actividades, tales como implementación del directorio activo e implementación del sistema de copias de seguridad.

CONCLUSIONES

- EL porcentaje de cumplimiento de la ejecución del portafolio de proyectos y/o iniciativas del PETIC, programadas para el primer semestre de 2022, fue de 58%; de 31 actividades en el PETIC programadas, 14 se cumplieron al 100%, 9 actividades en ejecución y con avances parciales y 8 sin iniciar; las actividades con avances parciales tiene fechas de vencimiento durante el 2do S 2022.

Evidencia en:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oZzGx6RCXMAbZJ3rz8_JoQaQ6W7qCE2n/edit#gid=170409845

- Se determinó la necesidad de actualizar el mapa de ruta del PETIC, con la finalidad de reflejar algunas actividades que se realizan en la entidad de manera periódica (cada anualidad) y conforme a la disponibilidad de los recursos de la entidad.
- De la participación activa de los funcionarios y contratistas, depende el aprovechamiento de los recursos que día a día se logran implementar supliendo necesidades de la entidad, generando valor público.
- Se debe continuar gestionando la contratación del recurso humano para lograr el objetivo de los proyectos identificados y a su vez mantener la gestión operativa del proceso; como es el caso del ingeniero de infraestructura T.I.
- Se debe reiterar la solicitud de recursos financieros y la disposición permanente del recurso humano calificado para la ejecución de los proyectos identificados, con el fin de continuar con el fortalecimiento de la gestión tecnológica -PETIC de la entidad.

Elaborado: Alejandra Santos y Sol Marina Cure Flórez



Revisado: María Yaneth Farfán –jefe Oficina Asesora Planeación y Sistemas

FIN DE DOCUMENTO